



2026'da para kazandıran AI becerileri

On beceri. Her birinde ne olduğu, neden para ettiği ve ilk projen.

Yapay zeka araçlarını kullanabilmek artık bir beceri sayılmıyor, herkes kullanıyor. Para eden şey araçları kullanmak değil, iş süreçlerini bu araçlara devredebilecek şekilde kurabilmek. Aşağıdaki on beceri tam olarak bunu anlatıyor. Her birinde beceri ne demek, işveren ya da müşteri neden bunun parasını ödüyor, nasıl öğreniyorsun ve bu hafta yapabileceğin ilk proje ne, hepsi yazılı.

Sırayla öğren

İlk üç beceri diğer yedisinin üstüne kurulduğu temel.

Her beceriden bir çıktı

Öğrendim demek yetmiyor. Her beceri için gösterebileceğin bir çıktı üret.

ÖZET

Onunun Listesi

Bu tabloyu telefonuna kaydet. Her beceriden bir çıktı ürettiğinde üstünü çiz.

#	BECERİ
01	Agentic iş akışı kurmak
02	Deterministik ile değişkeni ayırmak
03	Terminal ajanlarıyla çalışmak
04	Bağlam dosyası yazmak
05	Ajana araç yazdırmak
06	Plan modunda çalışmak
07	Kendini düzelten döngü kurmak
08	Maliyeti yönetmek
09	Teslim edilebilir çıktı üretmek
10	Bunu hizmet olarak satmak

ÇERÇEVE

Üç Katman: İş Akışı, Ajan, Araç

Aşağıdaki on becerinin hepsi aynı üç katmanın üstünde duruyor. Bu üçünü ayırabilen kişi kurduğu her sistemi anlıyor, ayıramayan kişi her seferinde el yordamıyla ilerliyor.

W - Workflows - iş akışları

Ajanın okuduğu talimat dosyaları. Bir işin baştan sona nasıl yapıldığını anlatan süreç tarifi. Kod değil, düz metin. Ajan bunu okuyup hedefi nasıl tutturacağına kendisi karar veriyor. Çıktıyı beğenmediğinde söylüyorsun, dosyayı kendisi güncelliyor ve bir dahaki sefer daha iyi yapıyor.

A - Agent - ajan

Koordinatör. İş akışını okuyor, elindeki araçlara bakıyor, hangisini ne zaman çağıracağını karar veriyor. Bir şey kırıldığında hatayı okuyup çözüyor. Sen sıralamayla ya da mantıkla uğraşıyorsun, o kısmı ajan yapıyor.

T - Tools - araçlar

İşi fiilen yapan küçük betikler. Her aracın tek bir görevi var: bir siteyi taramak, bir PDF üretmek, veriyi analiz etmek. İş akışı büyük süreç, araç tek eylem. Araçları da ajan yazıyor ve bozulduğunda yine ajan düzeltiyor.

İPUCU

Bu üçünü karıştırmak en sık yapılan hata. İş akışı süreçtir, ajan karar verendir, araç tek bir eylemdir. Bir şey çalışmıyorsa önce hangi katmanda olduğunu bul.

BECERİLER

Para Kazandıran On Beceri

Her beceride dört şey var: **ne demek**, **neden para ediyor**, **nasıl öğrenirsin** ve **bu hafta yapabileceğin ilk proje**.

BECERİ 01

Agentic iş akışı kurmak

Klasik otomasyonda sisteme adım adım nasıl yapacağını anlatıyorsun. Agentic iş akışında ne istediğini söylüyorsun, gerisini ajan çözüyor. Sıralamayla, hangi aracı ne zaman çağıracağını ve hata çıkınca ne yapacağını kendi belirliyor.

NEDEN PARA EDİYOR

Şirketler klasik otomasyonla çözemedikleri işleri devretmek istiyor: araştırma, içerik, müşteri desteği, potansiyel müşteri bulma. Bunlar her adımda karar gerektiren, değişken işler ve klasik otomasyon burada kırılıyor.

NASIL ÖĞRENİRSİN

1. Bir ajanla oturup küçük bir işi uçtan uca yaptır, çıktıyı düzelt, tekrar yaptır.
2. Ajanın ekranda ne yaptığını satır satır oku. Anlamadığın satırı ona sor.
3. Aynı işi klasik bir otomasyon aracıyla da kur, farkı kendi gözünle gör.

İLK PROJEN

Bir rakip araştırması akışı kur. Konu gir, çıktı olarak markalı bir PDF rapor al.

BECERİ 02

Deterministik ile değişkeni ayırmak

Deterministik iş, aynı girdiyi her seferinde aynı çıktıyı veren iştir. Değişken iş, çıktısı önceden bilinemeyen iştir. Yapay zeka doğası gereği değişkendir, iş süreçleri ise deterministik olmak ister.

NEDEN PARA EDİYOR

Bu ayrımı yapamayan kişi yanlış işi yanlış araca veriyor. Fatura kesmeyi ajana, yaratıcı araştırmayı katı bir otomasyona bağlayıp ve ikisi de bozuluyor. Bu ayrımı yapabilen kişi hem daha ucuz hem daha güvenilir sistem kuruyor.

NASIL ÖĞRENİRSİN

1. Kurduğun her akışta her adımı ikiye ayır: sonucu belli mi, değil mi.
2. Sonucu belli olan adımları koda ya da klasik otomasyona bırak.
3. Belli olmayan adımları ajana bırak ama çıktısını doğrulayacak bir kontrol koy.

İLK PROJEN

Şu an elle yaptığın bir süreci kağıda dök, her adımın yanına deterministik ya da değişken yaz. Karar noktalarını göreceksin.

BECERİ 03

Terminal ajanlarıyla çalışmak

Sohbet penceresinden çıkıp dosyalarına, klasörlerine ve komut satırına erişebilen bir ajanla çalışmak. Ajan senin projene bakıyor, dosya yazıyor, komut çalıştırıyor, çıktısını görüyor.

NEDEN PARA EDİYOR

Sohbetten kopyala yapıştır yapan kişi saatte bir iş çıkarıyor. Terminaldeki ajanla çalışan kişi aynı sürede beş iş çıkarıyor. Fark hızda ve hız doğrudan fiyata yansıyor.

NASIL ÖĞRENİRSİN

1. Bir kod editörü kur ve ajan eklentisini yükle.
2. Boş bir klasör aç, ajanı orada başlat, küçük bir dosya yazdır.
3. Plan modunu öğren: önce plan yaptır, onaylayınca uygulasın.

İLK PROJEN

Boş bir klasörde ajanı çalıştır ve sana üç dosyalık küçük bir yapı kurdur.

BECERİ 04

Bağlam dosyası yazmak

Ajanın her oturumda okuduğu bir kural dosyası. Projenin ne olduğu, hangi araçları kullandığın, nelere dokunulmayacağı ve nasıl çalışmasını istediğin orada duruyor.

NEDEN PARA EDİYOR

Bağlam dosyası olmayan biri her oturumda aynı şeyleri baştan anlatıyor. Olan biri projesini tanıyan bir ekiple çalışıyor. Müşteri işlerinde bu dosya teslim süresini yarıya indiriyor.

NASIL ÖĞRENİRSİN

1. Kuralları yasak değil tercih olarak yaz: şu durumda şunu tercih et.
2. On kuralı geçme. Uzun dosyada kurallar birbirini yiyor.
3. Ajan bir hata yaptığında kuralı düzelt, sonra tekrar dene.

İLK PROJEN

Şu anki projen için bir bağlam dosyası yaz: stack, kurallar, dokunulmayacaklar.

BECERİ 05

Ajana araç yazdırmak

Tek bir iş yapan küçük betikler: bir siteyi tarayan, bir PDF üreten, bir tabloyu dolduran. Bunları sen yazmıyorsun, ajana yazdırıyorsun. Bozulduğunda da yine ajan düzeltiyor.

NEDEN PARA EDİYOR

Müşteri sana kod yazasın diye para vermiyor, iş bitsin diye veriyor. Araç yazdırabilen kişi, programcı olmadan programcı çıktısı teslim ediyor.

NASIL ÖĞRENİRSİN

1. Bir aracın tek bir işi olsun. Üç iş yapan araç üçünde de kötü oluyor.
2. Aracın çalıştığını her seferinde küçük bir örnekle doğrulat.
3. Aynı aracı başka bir akışta da çağırabilecek şekilde kurdur.

İLK PROJEN

Bir siteden veri çeken ve tabloya yazan tek bir araç yazdır.

BECERİ 06

Plan modunda çalışmak

Ajana işi hemen yaptırmak yerine önce planını yazdırmak, sana soru sordurmak ve planı onayladıktan sonra uygulamak.

NEDEN PARA EDİYOR

Planı atlayan kişi yanlış işi hızlı yapıyor ve baştan başlıyor. Plan yaptıran kişi iki dakikada yanlış anlaşılmayı yakalıyor. Müşteri işinde bu fark bütün kârı belirliyor.

NASIL ÖĞRENİRSİN

1. Her büyük istekte önce plan iste, uygulama izni verme.
2. Ajan soru sorduğunda kısa kesme, gerçek cevap ver.
3. Planı okumadan onaylama. Okuman iki dakika, düzeltmen iki saat.

İLK PROJEN

Bir işi iki kez yaptır: bir kez plansız, bir kez planlı. Farkı not al.

BECERİ 07

Kendini düzelten döngü kurmak

Hata çıktığında ajanın hatayı okuması, sebebini bulması, aracı düzeltmesi ve aynı hata bir daha olmasın diye iş akışını güncellemesi.

NEDEN PARA EDİYOR

Bir kere kurulup bozulan sistem müşteriye kaybettiriyor. Kendi kendini düzelten sistem aylık bakım geliri getiriyor. Satarken de en güçlü argüman bu.

NASIL ÖĞRENİRSİN

1. Hata çıktığında düzeltmesini değil, kalıcı çözmesini iste.
2. Düzeltmeden sonra kuralı ya da akışı güncellemesini şart koş.
3. Aynı hatayı bilerek tekrar tetikle, çözülmüş mü diye bak.

İLK PROJEN

Bir akışını bilerek kır, ajana düzelttir ve akış dosyasını güncelletip tekrar dene.

BECERİ 08

Maliyeti yönetmek

Hangi adımın ne kadar tükettiğini bilmek, veriyi tekrar kullanmak, denemeleri ucuz ayarda yapmak ve pahalı adımı sadece gerektiğinde çalıştırmak.

NEDEN PARA EDİYOR

Maliyeti bilmeyen kişi fiyat veremiyor. Bilen kişi işi sabit fiyata satıp aradaki farkı kâr olarak alıyor. Serbest çalışmada kâr tam olarak burada oluşuyor.

NASIL ÖĞRENİRSİN

1. Her akış için bir çalıştırma maliyeti çıkart, tahmin etme, ölç.
2. Değişmeyen veriyi tekrar çekme, sakla ve tekrar kullan.
3. Denemeleri en ucuz ayarla yap, kaliteyi son adımda yükselt.

İLK PROJEN

Kurduğun bir akışın tek çalıştırma maliyetini hesapla ve üstüne fiyat koy.

BECERİ 09

Teslim edilebilir çıktı üretmek

Ekrandaki cevap teslim değildir. Teslim, müşterinin açık kullanabildiği şeydir: markalı bir rapor, doldurulmuş bir tablo, yayına hazır bir sayfa.

NEDEN PARA EDİYOR

İnsanlar bilgiye değil, elle tutulur çıktıya para veriyor. Aynı analiz sohbette bedava, logolu bir PDF olarak paralı. Aradaki fark teknik değil, sunum.

NASIL ÖĞRENİRSİN

1. Her akışın sonuna bir dosya üreten adım koy.
2. Müşterinin logosunu, rengini ve yazı tipini akışa tanıt.
3. Çıktıyı müşteriye vermeden önce kendin bir kez baştan sona oku.

İLK PROJEN

Bir analizi markalı bir PDF rapora çevir: logo, renk, başlık, öneriler.

BECERİ 10

Bunu hizmet olarak satmak

Kurduğun akışı bir kereye mahsus iş değil, tekrar eden bir hizmet olarak paketlemek: kurulum ücreti, aylık bakım, iyileştirme.

NEDEN PARA EDİYOR

Tek seferlik iş, her ay sıfırdan müşteri aramak demek. Aylık hizmet, aynı işten sürekli gelir demek. Aradaki fark serbest çalışmakla iş kurmak arasındaki fark.

NASIL ÖĞRENİRSİN

1. Kurduğun akışı bir sayfada anlat: ne yapıyor, ne kadar sürüyor, ne kazandırıyor.
2. Kurulum ve aylık bakımı ayrı fiyatta, ikisini birleştirme.
3. İlk müşteriyi ucuza al ama bedava yapma. Bedava iş referans getirmiyor.

İLK PROJEN

Kurduğun akışı tek sayfalık bir teklife çevir ve üç kişiye gönder.

UYGULAMA

İlk Akışını Kur

Okumakla olmuyor. Aşağıdaki altı adım, becerilerin çoğunu tek bir projede kullanıyor.

1. **Boş bir klasör aç**
Ajani bir projenin içinden çalıştır. Boş bir klasör aç ve editörde onu aç.
2. **Bağlam dosyasını bırak**
Nasıl çalışmasını istediğini anlatan kural dosyasını klasöre koy ve projeyi başlat.
3. **Klasör yapısını kurdur**
İş akışları, araçlar ve geçici dosyalar için üç klasör. Düzen olmadan her şey dağınıyor.
4. **Plan modunda iste**
Ne istediğini düz Türkçe anlat, planı yazdır, sorularını cevapla, sonra onayla.
5. **Çalıştır ve kır**
İlk çalıştırmada hata çıkacak. Düzelttir, akışı güncelletip tekrar çalıştır.
6. **Çıktıyı markala**
Logosu ve renklerini tanıt, çıktıyı teslim edilebilir hale getir.

İPUCU

İlk projeni müşteri işi olarak seçme. Kendi işin için kur, delikleri kendi paranla değil kendi vaktinle bul.

KULLANIM

Daha Hızlı İlerlemek İçin

İPUCU

Ajanın ekranda yaptığı her satırı oku. Anlamadığın bir şey gördüğünde "bu ne, neden yaptın" diye sor. Bu alışkanlık her şeyden hızlı öğretiyor.

İPUCU

İlk kurulumda çok soru sorması normal ve iyi. Her cevabın kalıcı olarak kaydediliyor, ikinci kullanımda o soruları bir daha sormuyor.

İPUCU

Uzun konuşmaları böl. Bağlam doldukça model gözle görülür şekilde kötüleşiyor. İş bitince temizle, yenisine geç.

İPUCU

Bir akışı satmadan önce en az üç kez çalıştır. Delikler ancak çalıştırınca ortaya çıkıyor, ilk çalıştırma asla temiz geçmiyor.

İPUCU

Öğrendiğin her beceriden bir çıktı üret ve sakla. Mülakatta da müşteri görüşmesinde de konuştuğun şey bu çıktılar oluyor.

UYARI

Beklentini Doğru Kur

DÜRÜST NOT

Bu rehber gelir garantisi vermiyor. "Zengin eden beceri" diye bir şey yok, talep gören beceri var. Rehber neyin talep gördüğünü ve nasıl öğrenileceğini anlatıyor; kazanç, kaç kişiye ulaşığına ve ne teslim ettiğine bağlı.

DÜRÜST NOT

Terminal ajanlarının çoğu ücretli planlarda sunuluyor ve kullanım limitleri var. Başlamadan önce hangi planla ne kadar iş çıkarılabileceğine bak.

DÜRÜST NOT

Ajanlara izin verirken dikkatli ol. Onay adımı kaldırarak hızlandırıyor ama geri alınamayan işlerde risk sende. Sürüm kontrolü olmadan çalışma.

DÜRÜST NOT

Müşteri verisiyle çalışırken ne toplayacağını, nerede saklayacağını ve iş bitince ne sileceğini baştan yaz. Bu konuşmayı sonraya bırakmak pahalıya patlıyor.

DÜRÜST NOT

Bu on beceri teknik değil operasyonel. Kod yazmayı öğretmiyor, işi devredilebilir hale getirmeyi öğretiyor. Kod tarafına inmek isteyen için ayrı bir yol gerekiyor.

