



mirzabuilds
@MIRZABUILDS



45 AI OTOMASYONU

Bu hafta sonu kurabileceğin 45 AI otomasyonu

Kod yok. Sadece Claude, Cowork ve düz Türkçe talimat.

Bu 45 otomasyon içerik, e-posta, iletişim, araştırma, dosya düzeni ve iş süreçlerini kapsıyor. Hepsini Claude'un masaüstü aracı Cowork, sağlayıcılar (MCP) ve Projeler ile kurulum gerektirmez. Bir hafta sonu ayır, işine en çok yarayacak birkaçıyla başla.

Nasıl kullanılır

Hepsini birden kurma. İşine uyan 5-10 tanesini seç, kur, oturttukça ekle.

Ne için

Tekrarlayan işleri Claude'a devredip zaman kazanmak isteyen herkes.

OTOMASYON · 1-5

İçerik Otomasyonu

- #1 Sabah Trend Tarayıcı**
Her sabah 7'de nişindeki trend konuları arar, klasörüne derli toplu bir liste bırakır.
- #2 Makale İlk Taslak**
Bir konu ver; senin yazı stiline uygun 2.000 kelimelik tam taslağı geri versin.
- #3 Thread Dönüştürücü**
Uzun bir yazıyı, güçlü kancalı ve sonu CTA'lı bir X thread'ine çevirir.
- #4 Başlık A/B Üretici**
Her içerik için farklı kalıplarla 10 başlık varyasyonu üretir. Kazananı seç.
- #5 İçerik Takvimi**
Her pazar tüm haftalık içeriğini kurar, boşlukları görür, konu ve kanca önerir.

OTOMASYON · 6-10

İçerik Otomasyonu

- #6 Bülten Derleyici**
Haftanın en iyi içeriğini toplar, özetler, yorum ekler ve bülten şablonuna döker.
- #7 Her Platforma Caption**
Tek içerikten X, LinkedIn, Instagram ve Threads için ayrı ayrı caption üretir.
- #8 Blog SEO Optimizasyonu**
Yazını hedef kelimelere göre analiz eder, başlık ve meta açıklamayı iyileştirir.
- #9 İçerik Performans Raporu**
Her pazartesi hangi gönderi tuttu, hangi konu yankı buldu raporlar.
- #10 Ses → Makale**
10 dakikalık sesli notu deşifre eder, cıralı bir makaleye çevirir. En hızlı yöntem.

OTOMASYON · 11-15

E-posta Otomasyonu

- #11 Gelen Kutusu Önceliklendirici**
Okunmamış mailleri kategorize eder (aksiyon/bilgi/sil), acillere yanıt taslağı yazar.
- #12 Takip Hatırlatıcı**
Geçen haftaki yanıtsız maillerini bulur, takip mesajlarını otomatik taslaklar.
- #13 Toplantı Hazırlık Brifingi**
Toplantı öncesi katılımcının geçmişini ve yazışmalarını tek sayfada toplar.
- #14 Toplantı Notu İşleyici**
Dağıntı notlarını yapıştır; kararları, aksiyonları ve sonraki adımları çıkarır.
- #15 Soğuk Mail Yazarı**
İsim ve şirket ver; araştırır, gerçek bir bağ bulur, şablon gibi durmayan mail yazar.

OTOMASYON · 16-20

İletişim Otomasyonu

- #16 Müşteri Güncelleme Üretici**
Görev takibinden ilerlemeyi çeker, haftalık profesyonel proje güncellemesi yazar.
- #17 Slack Özeti**
Önemli Slack konuşmalarını süzer, günün bilmen gereken 10 şeyini verir.
- #18 Ret Mektubu Kişiselleştirici**
Bir şeyi reddetmen mi lazım? Kibar, isteğe özel bir ret metni yazar.
- #19 Teşekkür Notu Yazarı**
Toplantı sonrası konuşulanlara değinen kişisel bir teşekkür notu taslaklar.
- #20 SSS Oluşturucu**
En sık gelen soruları grupla; net cevaplarla eksiksiz bir SSS dokümanı üretir.

OTOMASYON · 21-25

Araştırma Otomasyonu

- #21 Rakip İzleyici**
Haftalık en yakın 5 rakibinin haber, ürün ve fiyat değişimlerini derler.
- #22 Sektör Haber Özeti**
Her sabah 6'da sektörünü tarar, ilgisizi eler, 5 maddelik bir brifing çıkarır.
- #23 Makale Özetleyici**
Herhangi bir akademik/teknik dokümanı sade Türkçe bulgulara çevirir.
- #24 Pazar Büyüklüğü Hesaplayıcı**
Ürün fikri ve hedef pazar ver; gerçek veriyle bir aralık verir, uydurmaz.
- #25 Anket Sonuç Analizcisi**
Ham anket verisini yapıştır; temaları, dağılımları ve sürprizleri çıkarır.

OTOMASYON · 26-30

Araştırma Otomasyonu

- #26 Hukuki Doküman Özetleyici**
Sözleşmeyi okur; yükümlülük, tarih, risk ve sıra dışı maddeleri sade dilde verir.
- #27 Patent Tarayıcı**
Bir buluşu anlat; mevcut patentleri arar, çakışmaları ve farkını gösterir.
- #28 Kitap Notlu Çıkarıcı**
Kitap alıntılarını ver; temaya göre düzenler, tek sayfalık aksiyon planı yapar.
- #29 Trend Tahmin Analizcisi**
Sosyal medya ve arama sinyallerini analiz eder; büyüyen/zayıflayan konuları tahmin eder.
- #30 Veri Deseni Bulucu**
Bir tablo yükle; desen, anomali ve korelasyonları net sayılarla özetler.

OTOMASYON · 31-37

Dosya Düzeni

- #31 İndirilenler Düzenleyici**
Her hafta Downloads'ı düzenler, tutarlı adlandırır, 60 günden eskiyi siler.
- #32 Fiş İşleyici**
Fişlerini tarar; tarih, satıcı, tutar ve kategoriyi çıkarıp toplamalı tabloya döker.
- #33 Dosya Yeniden Adlandırıcı**
Kurallarına göre toplu ad değiştirir. Müşteri dosyasına ön ek, faturaya tarih.
- #34 PDF Birleştirici**
Birden çok PDF'i doğru sırayla tek dokümanda birleştirir.
- #35 Bilgi Bankası Güncelleyici**
Her proje sonrası notlarını organize bilgi bankana ekler; etiketli, bağlantılı.
- #36 Fatura Oluşturucu**
Müşteri ve tutar ver; profesyonel PDF fatura üretir, gönderim mailini taslaklar.
- #37 Yedek Doğrulayıcı**
Her hafta kritik dosyaların yedeklenmiş mi kontrol eder, sorunları işaretler.

OTOMASYON · 38-45

İş Otomasyonları

- #38 Haftalık Değerlendirme**
Her cuma tamamlanan işleri, metrikleri ve gelecek haftanın önceliklerini tek dokümana toplar.
- #39 Teklif Oluşturucu**
İhtiyaç ve bütçeyi anlat; özet, yaklaşım, zaman çizelgesi ve fiyatla tam teklif üretir.
- #40 Sosyal Kanıt Toplayıcı**
Mail ve mesajlardan olumlu geri bildirimleri çeker, landing için hazır referans yapar.
- #41 Onboarding Paketi**
Her yeni müşteriye hoş geldin maili, zaman çizelgesi ve bilgi formu üretir.
- #42 Fiyatlandırma Hesaplayıcı**
Proje kapsamını anlat; geçmiş işlerine göre saat tahmin eder, kalemlili teklif verir.
- #43 Süreç Dokümantasyonu**
Tekrarladığın bir işi anlat; numaralı adımlarla cıralı bir SOP'a çevirir.
- #44 Hedef Takipçisi**
Her ay hedeflerini gerçek ilerlemeyle karşılaştırır, tamamlanma yüzdesi ve öneri verir.
- #45 Gün Sonu Beyin Boşaltıcı**
Aklındakileri sesli kaydet; görev, fikir ve takiplere ayırır. Temiz kafa, temiz sistem.

İHTİYACIN OLAN

Araçlar

- Claude** Asıl işi yapan yapay zeka.
- Cowork** Zamanlama ve dosya erişimi için masaüstü aracı.
- MCP Sunucuları** Claude'u diğer uygulamalara bağlayan köprüler.
- Claude Projeleri** Şablon ve stil rehberlerini sakladığın yer.
- NOT** Kod yok, teknik kurulum yok. Düz Türkçe talimat, otomasyon çalışır.

KULLANIRKEN

Aklında Tut

- DÜRÜST NOT**
Cowork, Projeler, sağlayıcılar (Connectors) ve komut adları sürümle değişebilir. Güncel biçimi [/heLp](#) ve resmi Claude dokümanından teyit et.
- DÜRÜST NOT**
Zamanlanmış ve otomatik çalışan görevlerde çıktıyı her zaman doğruyla. Hangi uygulamaya (Gmail, Slack, Notion) hangi erişimi verdiğine dikkat et; hassas veride temkinli ol.

İPUCU
45'i birden kurmak seni yormasın. Haftada birkaç tane kur, gerçekten kullandıklarını tut, gerisini ele.



@mirzabuilds · 45 AI otomasyonu · yoruma 45 yaz