



mirzabuilds
@MIRZABUILD5



CLAUDE RUTİNLERİ · 6 ADIM · 2024

Bilgisayarın kapalıyken çalışan rutinler

Bir kez kur, her gün kendi çalışsın. Altı adım ve altı hazır rutin.

Şimdiye kadar Claude'a bir işi belirli bir saatte yaptırmak istiyorsan bilgisayarının açık ve uygulamanın çalışıyor olması gerekiyordu. Rutinler bunu değiştiriyor. Rutin, talimatın artı saatin artı bağlantılarının kaydedilmiş hali ve bulutta çalışıyor. Sen uyurken, laptop çantandayken, bilgisayar kapalıyken bile belirlediğin saatte devreye giriyor. Bu rehberde altı adımda nasıl kurulacağı ve bugün kurabileceğin altı rutin var.

Bulut ayarını atlama

Rutin buluta ayarlı değilse sadece bilgisayarın açıkken çalışıyor. Çalışmayan rutinlerin çoğunun sebebi bu.

Zararsız işle başla

Özetleyen ve raporlayan rutinlerle başla. Bir şey gönderen ya da silen rutinleri sonraya bırak.

ÖZET

Altı Adım

Bu tabloyu telefonuna kaydet. Üçüncü adım en kritik olanı, atlarsan rutin bilgisayarın kapalıyken çalışmıyor.

#	ADIM
01	Rutinleri bul
02	Rutini oluştur
03	Buluta ayarla
04	Talimatı yaz
05	Saati seç ve bağlantıları kur
06	Bildirimleri aç

KURULUM

Adım Adım

Her adımda dört şey var: **ne yaptığı**, **sırayla ne yapacağını**, **ipucu** ve **o adının tuzağı**.

ADIM 01 Rutinleri bul

Rutinler masaüstü uygulamasının içinde ve biraz kenarda duruyor, o yüzden ilk seferde bulmak zaman alıyor.

SIRAYLA

- Claude masaüstü uygulamasını aç.
- Üstten **Code** bölümüne geç.
- Sol taraftaki menüden **Routines** başlığını seç.

İPUCU

Tarayıcıdan değil masaüstü uygulamasından gir. Rutinler orada yaşıyor.

TUZAK

Göremiyorsan uygulamayı güncelle. Özellikle yeni, eski sürümde bölüm görünmüyor.

ADIM 02 Rutini oluştur

Yeni bir rutin açıyorsun. İstersen kendin kuruyorsun, istersen yapay zekaya kurduruyorsun. İkisi de aynı sonucu veriyor.

SIRAYLA

- Yeni rutin oluştur.
- Anlaşılır bir isim ver, altı ay sonra ne olduğunu hatırlayacağın bir isim.
- Kendin kurmak istemiyorsan kurulumu yapay zekaya bırak.

İPUCU

İsimlendirmeye özen göster. On rutinin olduğunda "yeni rutin 3" hiçbir şey ifade etmiyor.

TUZAK

İlk rutine çok iş yükleme. Tek bir işi yapan rutin hem daha güvenilir hem daha kolay düzeltiliyor.

ADIM 03 Buluta ayarla

Bu rehberdeki en kritik adım. Sağ üstten rutini **Cloud** olarak işaretliyorsun. Bulut demek, işin Anthropic'in sunucularında çalışması demek.

SIRAYLA

- Rutin ekranında sağ üste bak.
- Çalışma yerini **Cloud** olarak seç.
- Kaydet ve ayarın kaydedildiğini gözünle doğrula.

İPUCU

Kurduğun her rutinde bu ayarı kontrol et. Alışkanlık haline getir.

TUZAK

Yerel bırakırsan rutin sadece bilgisayarın açık ve uygulama çalışırken tetikleniyor. Kapalı laptop, atlanmış çalışma demek.

ADIM 04 Talimatı yaz

Ne yapacağını düz Türkçe anlatıyorsun. Bir asistana brief verir gibi: neye bakacak, ne üretecek, neyi yapmayacak.

SIRAYLA

- Rutinin ne yapacağını sırayla yaz.
- Çıktının biçimini de söyle: kaç satır, hangi sırayla, neyi işaretlesin.
- Nasıl yazacağını bilmiyorsan normal bir sohbette Claude'a yazdır ve buraya yapıştır.

İPUCU

Çıktı biçimini net söyle. "Gelen kutumu özetle" ile "beş satırlık özet ver, en acil olan en üstte" arasında her gün fark oluşuyor.

TUZAK

Belirsiz talimat her gün belirsiz çıktı üretiyor ve bir süre sonra okumayı bırakıyorsun.

ADIM 05 Saati seç ve bağlantıları kur

Rutinin hangi gün ve saatte çalışacağını belirliyorsun, sonra ihtiyaç duyduğu uygulamaları bağlıyorsun.

SIRAYLA

- Çalışma gününü ve saatini seç.
- Rutinin erişmesi gereken uygulamaları bağla: e-posta, takvim, dosyalar.
- Kaydet. Rutin artık canlı.

İPUCU

Saati kendine göre seç. Sabah dokuzda gelen özet, sen sekiz buçukta kalkıyorsan işe yarıyor; on birde kalkıyorsan yarımıyor.

TUZAK

Bağlantı kurulmadan rutin çalışıyor ama boş dönüyor. Çalışmayan rutinlerin ikinci sebebi bu.

ADIM 06 Bildirimleri aç

En kolay atlanan adım. Bildirim açık değilse rutinler sessizce çalışıyor ve sonucu görmek için sen gidip bakmak zorunda kalıyorsun.

SIRAYLA

- Claude ayarlarını aç.
- Bildirimler** bölümüne gir.
- Rutin bittiğinde haber veren bildirimi aç.

İPUCU

Bir çıktı üreten her rutin için bildirimini aç. Sonucu ayağına gelen rutinle, gidip bakman gereken rutin bambaşka iki şey.

TUZAK

Bildirimsiz bırakırsan iki hafta sonra rutinin çalışıp çalışmadığını bile bilmiyorsun.

ŞABLON

Rutin Kurulum Formu

Yeni bir rutin kurarken önce bunu doldur. Beş satır, ama doldurulmuş bir form doğrudan çalışan bir rutine dönüşüyor.

Rutin adı: [anlaşılır bir isim]
Çalışma yeri: Cloud
Zaman: [gün ve saat]
Bağlantılar: [e-posta, takvim, dosyalar]

Talimat:
[Neye bakacak]
[Ne üretecek]
[Çıktı biçimi: kaç satır, hangi sırayla, neyi işaretlesin]
[Neyi yapmayacak]

İPUCU
Çıktı biçimini yazmayı unutma. Rutinin en çok fark yaratan satırı o.

RUTİNLER

Bugün Kurabileceğin Altı Tane

Her birinin talimatı hazır. Kopyala, yapıştır, saatini kendine göre değiştir.

01 Sabah gelen kutusu

her sabah 08:00

TALİMAT · KOPYALA VE YAPIŞTIR

Gelen kutumu gözden geçir. Açmadığım bültenleri ve tanıtım maillerini arşivle, gerçekten cevap bekleyenleri işaretle ve bugün önemli olan ne varsa beş satırlık bir özet gönder. Hiçbir şeyi silme.

02 Pazar planlaması

her pazar 18:00

TALİMAT · KOPYALA VE YAPIŞTIR

Önümüzdeki haftanın takvimine ve açık işlerime bak. Yapmam gerekenleri önem sırasına dizip bana bir liste gönder. En önemlisi en üstte olsun, tarihi yaklaşanları ayrıca işaretle.

03 Günlük brifing

her hafta içi 07:30

TALİMAT · KOPYALA VE YAPIŞTIR

Bugünkü takvimimi, acil görünen ya da beni etiketleyen e-postaları ve sektördeki öne çıkan haberleri topla. Tek sayfalık bir sabah brifingi hazırla, uzun yazma.

04 Takip hatırlatıcı

her gün 17:00

TALİMAT · KOPYALA VE YAPIŞTIR

Gönderilmiş kutuma bak ve dönüş yapacağımı söyleyip dönmediğim kişileri bul. Kime cevap ya da bir sonraki adım borçlu olduğumu kısa bir liste halinde gönder.

05 Haftalık rakamlar

her cuma 16:00

TALİMAT · KOPYALA VE YAPIŞTIR

Bu haftanın rakamlarını bağlı uygulamalarımдан çek. Ne oldu ve ne açık kaldı, kısa bir rapor yaz. Geçen haftayla karşılaştır ve belirgin bir sapma varsa sebebini bir cümleyle yaz.

06 İçerik fikirleri

her pazartesi 09:00

TALİMAT · KOPYALA VE YAPIŞTIR

Bu hafta konuştuğum konulara, kaydettiğim notlara ve takip ettiğim kaynaklara bak. Bu hafta üretebileceğim beş içerik fikri çıkar. Her fikrin yanına neden şimdi işe yarayacağını tek cümleyle yaz.

KULLANIM

Daha İyi Çalışması İçin

İPUCU

Zararsız işlerle başla. Özet, brifing, temizlik ve rapor ilk rutinler için ideal, çünkü bir şey yanlış giderse hiçbir şey kırılmıyor.

İPUCU

Bir şey gönderen, paylaştan ya da silen rutinleri gözetimsiz bırakma. Onları taslak hazırlayacak ya da onayına sunacak şekilde kur.

İPUCU

Günlük çalışma hakkın sınırlı ve planına göre değişiyor. Hakkını en çok vakit kazandıran rutinlere ayır, üst üste binen yirmi rutin kurma.

İPUCU

İki haftada bir rutinlerini gözden geçir. Haftan değişikçe saatler ve talimatlar da değişmeli, yoksa rutin senin hayatına değil eski hayatına çalışıyor.

İPUCU

Bir rutin iki hafta üst üste işe yaramadıysa sil. Çalışmayan rutin sadece hakkını yiyor.

KAYNAKLAR

Resmî Sayfalar

Claude masaüstü uygulaması · indirme <https://claude.ai/download>

Claude masaüstü · destek başlıkları <https://support.claude.com/en/collections/4078551-claude-desktop>

Claude Code · genel bakış <https://docs.claude.com/en/docs/claude-code/overview>

Bağlantılar ve uzak sunucular <https://docs.claude.com/en/docs/agents-and-tools/remote-mcp-servers>

UYARI

Beklentini Doğru Kur

DÜRÜST NOT

Rutinler Claude'un ücretli planlarında sunuluyor ve günlük çalışma sayısı plana göre değişiyor. Kurmadan önce kendi planına bak.

DÜRÜST NOT

Rutinler senin e-postana, takvimine ve dosyalarına erişiyor. Hangi uygulamayı bağladığını ve rutinin ne yapabileceğini bilerek kur.

DÜRÜST NOT

Gözetimsiz çalışan bir rutin yanlış bir şey yaparsa sen orada değilsin. Bu yüzden gönderen ve değiştiren rutinleri onaya bağla, sadece okuyan rutinleri serbest bırak.

DÜRÜST NOT

Rutin çıktısını doğrulamadan karar verme. Model bir özet yanlış çıkarabilir ve sen sabah o özete göre gününü kuruyorsun.

DÜRÜST NOT

Bu rehber zaman kazandırma garantisi vermiyor. Kazanç, kurduğun rutinin gerçekten tekrar eden bir işi kaldırıp kaldırmadığına bağlı.

@mirzabuilds · Claude rutinleri · yoruma RUTİN yaz